



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКІ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
САКЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 15  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ 721  
\_\_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда города Саки по договорам социального найма, заключение договора социального найма»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 373 от 16 мая 2011 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Саки Республики Крым от 17.08.2015 № 516 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым,

администрация города **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда города Саки по договорам социального найма, заключение договора социального найма» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сакского городского совета и в газете «Слово города».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Саки Гнатюка С.Я.

**Глава администрации**

**А.Н. Ивкин**

**Рассылка:** дело, сектор по жилью, Гнатюк, МБУ «Городское хозяйство», прокуратура.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги администрацией города Саки**  
**«Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда**  
**города Саки по договорам социального найма, заключение договора социального**  
**найма»**

**I. Общие положения**

**1.1.** Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма осуществляется из муниципального жилищного фонда города Саки.

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

**1.2. Наименование муниципальной услуги и получатели муниципальной услуги.**

1.2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда города Саки по договорам социального найма, заключение договора социального найма " (далее - муниципальная услуга).

1.2.2. Получателями муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения - квартиры по договору социального найма являются следующие категории граждан Российской Федерации, проживающие на территории города Саки Республики Крым:

- малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- иные, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Республики Крым, категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым основаниям нуждающимися в жилых помещениях, в случае наделения администрации города Саки в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение указанных категорий граждан жилыми помещениями.

1.2.3. Получателями муниципальной услуги по предоставлению по договору социального найма освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальной квартире жилищного фонда города Саки по договорам социального найма являются:

- граждане, проживающие в данной квартире, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

- граждане, проживающие в данной квартире, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления (14 кв.м.) на основании их заявления (Приложение к регламенту).

### **1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Саки (далее администрация) и осуществляется через МБУ «Городское хозяйство». Информационное обеспечение осуществляется непосредственно администрацией.

### **1.4. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Саки;

- отказ в заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Саки.

### **1.5. Сроки предоставления муниципальной услуги**

1.5.1. Решение вопроса о заключении договора социального найма жилого помещения, для граждан, проживающих в коммунальных квартирах должно приниматься по заявлениям заявителей и предоставленных ими документов в срок не более 30 дней со дня подачи документов.

1.5.2. Время процедуры приема документов должно составлять не более 30 минут.

1.5.3. Сектор по вопросам жилья по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов уведомляет получателя муниципальной услуги о принятом решении (о заключении договора социального найма жилого помещения, или отказ в заключении договора социального найма).

1.5.4. В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

1.5.5. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, не требующих исправления и доработки.

1.5.6. Сектор по вопросам жилья не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания главой администрации города Саки постановления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление постановление.

1.5.7. Предоставление муниципальной услуги гражданам, состоящим в администрации города Саки на учете граждан нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет и при наличии

жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности города Саки, свободного от прав третьих лиц, и при условии предоставления гражданами документов, подтверждающих их право состоять на данном учете.

#### **1.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией Российской Федерации](#);
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах [организации местного самоуправления](#) в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»;
- Уставом муниципального образования городской округ Саки;
- Решением Сакского городского совета от 07 апреля 2015 № 1-22/4 «О предоставлении полномочий по заключению договоров социального найма жилых помещений и договоров найма специализированных жилых помещений МБУ «Городское хозяйство»;
- Решением Сакского городского совета от 07.04.2015 № 1-22/5 «Об установлении нормы предоставления и учётной нормы площади жилого помещения»;
- Порядком предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденным.

#### **1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

1.7.1. К заявлению о предоставлении по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда прилагается постановление (выписка из постановления) главы администрации города Саки о признании гражданина малоимущим, нуждающимся и принятым на учет граждан в качестве нуждающегося в жилом помещении, а также документы, подтверждающие право граждан состоять на данном учете (Приложение к регламенту).

1.7.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальных жилых помещений в коммунальной квартире по договору социального найма, граждане, проживающие в данной квартире должны предоставить документы для признания их малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях (Приложение к регламенту).

1.7.3. В случае, если гражданин имеет в соответствии в Жилищным кодексом Российской Федерации право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма дополнительно к документам, указанным в Приложении 2 предоставляет:

- решение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, установленным для жилых помещений (при наличии);
- документ, выданный полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий наличие у заявителя (члена семьи) заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при наличии);

1.8. Перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

1.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не устранение причин, по которым было приостановлено предоставление муниципальной услуги;
- по вопросам, содержащимся в заявлении граждан, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- поступившее от заявителя заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- несоответствие предоставленных гражданином документов требованиям [законодательства Российской Федерации](#);
- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- исключение из списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,
- жилое помещение не свободно от прав третьих лиц,
- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности,
- превышение порогового значения дохода и (или) размера стоимости имущества, установленного для признания граждан малоимущими;

1.8.2. Основаниями для приостановления исполнения муниципальной услуги являются:

- представление неполного комплекта документов, указанного в п. 1.7.1. настоящего административного регламента;
- соответствующее заявление заявителя или необходимость получения заявителем документов из другой местности.

**1.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**1.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги – 30 минут.

1.10.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в секторе по вопросам жилья;
- с использованием средств телефонной связи;

1.10.2. Сектор по вопросам жилья находится по адресу: г.Саки, ул.Ленина,15, тел.2-14-30

График приема граждан: вторник с 9.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00), четверг с 14.00 до 17.30, выходные – суббота, воскресенье.

Адрес месторасположения, телефон для справок и консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о графике (режиме) работы уполномоченного органа сообщаются по телефонам: 2-14-30.

Консультации предоставляются по вопросам:

- предоставляет гражданам информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги, по желанию граждан представляет справочные материалы (образцы заявления, т. д.);

- о порядке предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;
- требований к гражданам, предъявляемым для предоставления жилых помещений по договорам социального найма
- источников получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма
- мест и графиков приема граждан специалистами уполномоченного органа;
- порядка и сроков рассмотрения заявлений и документов;
- порядка обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.10.3. Консультации проводятся устно.

При обращении на личный прием к специалисту в целях получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги гражданин предоставляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) доверенность, если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

- 1) о месте нахождения уполномоченного органа;
- 2) о графике работы специалистов;
- 3) о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Качественными показателями доступности муниципальной услуги является:

простота и ясность изложения информационных документов; наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги; доступность работы с представителями лиц, получающих услугу, получение своевременно в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, отсутствие объективных жалоб на работу специалистов сектора по жилищным вопросам администрации города Саки, связанных с предоставлением муниципальной услуги, решений суда, представлений прокуратуры.

## **II. Административные процедуры.**

2.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МБУ «Городское хозяйство» по адресу: г.Саки, ул.Промышленная,4 с заявлением и пакетом документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

При выявлении в документах заявителя неполных и (или) недостоверных сведений такие документы расцениваются как не представленные в установленном порядке, что в соответствии с пунктом 1.8 настоящего административного регламента является основанием для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального

найма и заключении договора социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

В срок, не позднее 30 рабочих дней со дня представления документов, по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов МБУ «Городское хозяйство» уведомляет получателя муниципальной услуги о принятом решении (о заключении (или в отказе в заключении) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Саки.

В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, не требующих исправления и доработки.

## **2.2. Первичный прием документов от заявителей**

2.2.1. Специалистом МБУ «Городское хозяйство» осуществляется:

- прием заявления и представленных гражданами документов;
- проверка на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 1.7. настоящего административного регламента;
- проверка на правильность заполнения бланка заявления (тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание)
- проверка на наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- осуществляется сверка копий документов с оригиналами, заверение их своей подписью и печатью;
- проверка на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

В случае если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются, специалист уполномоченного органа готовит письмо заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - письмо).

2.2.2. Заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма подаются гражданами лично.

2.2.3. В случае невозможности личной явки при подаче и получении документов, интересы гражданина, нуждающегося в жилом помещении, может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности.

2.2.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приёма документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и

предлагает принять меры по их устранению. В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

2.2.5. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного органа, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

### **2.3. Рассмотрение документов на комиссии, предоставление жилых помещений по договорам социального найма.**

2.3.1. Специалист сектора администрации города Саки в семидневный срок со дня получения полного пакета документов и заявления предоставляет их на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам администрации города Саки для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Жилые помещения (квартиры) предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

На основании представленных документов комиссией по жилищным вопросам администрации города Саки выносится решение о заключении договора социального найма на жилое помещение с заявителем, либо в отказе в заключение договора социального найма.

2.3.3. Решение об отказе в заключении договора социального найма принимается в письменной форме с указанием мотивов отказа и выдается гражданину на руки либо направляется по почте.

2.3.4. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Саки осуществляется на основании и в соответствии с утвержденным Порядком предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.5. По результатам рассмотрения заявления и документов комиссией по жилищным вопросам администрации города Саки специалистом сектора проводится подготовка проекта постановления администрации города Саки о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

Постановление администрации города Саки о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдается или направляется гражданам, в отношении которых принято данное решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания данного постановления.

### **2.4. Заключение договора социального найма**

Заключение с гражданином договора социального найма жилого помещения (далее по тексту – договор):

- специалист МБУ «Городское хозяйство» готовит договор в течение трех дней со дня получения согласованного и подписанного постановления администрации города о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
- договор подписывается от имени наймодателя, лицом, уполномоченным на совершение данных действий на основании нотариально выданной доверенности;
- специалист МБУ «Городское хозяйство» приглашает заявителя для подписания договора в трехдневный срок с момента подписания договора наймодателем (с использованием телефонной, почтовой и иных видов связи);



- специалист МБУ «Городское хозяйство» на личном приеме знакомит гражданина с договором;
- в присутствии специалиста МБУ «Городское хозяйство» гражданин подписывает договор;
- после подписания договора специалист МБУ «Городское хозяйство» производит его регистрацию в журнале учета договоров социального найма жилого помещения.

Журнал учета договоров должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью директора МБУ «Городское хозяйство» и скреплен печатью МБУ «Городское хозяйство». В журнале учета не допускаются подчистки и исправления.

- один экземпляр договора выдается на руки нанимателю, второй экземпляр договора и документы, на основании которых он был заключен, формируются в дело, которое находится на хранении в МБУ «Городское хозяйство».

### **2.5. Результат административных действий.**

Результатом административного действия является направление заявителю постановления администрации города Саки о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и заключение с заявителем договора социального найма на жилое помещение, либо решение комиссии по жилищным вопросам администрации города Саки в форме направления уведомления заявителю об отказе в заключении договора социального найма

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать следующие сведения:

- сведения о заявителе;
- сведения о жилом помещении;
- причину и основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в заключении договора выдается заявителю либо направляется заявителю по почте на адрес, указанный заявителем при подаче документов.

Уведомление должно быть выдано заявителю либо отправлено по почте в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней после его подписания.

Отказ в заключении договора социального найма жилого помещения может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

### **III. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов определяющих порядок выполнения административных процедур, осуществляется заместителем главы администрации города Саки.

### **IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

Действия (бездействие) и решения специалистов уполномоченного органа, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обращения иных заинтересованных лиц рассматриваются в течение 30 (тридцати) дней со дня их поступления.

В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема главы города Саки.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Информация о месте, днях и часах приема главы города Саки и его заместителей доводится до сведения граждан посредством размещения на информационных стендах в администрации города Саки.

**Заведующий сектором по вопросам жилья**

**Н.Л.Назаревич**

**Руководитель аппарата администрации**

**Ю.А.Предыбайло**

Приложение  
к административному регламенту  
«Предоставление гражданам  
жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
города Саки по договорам  
социального найма,  
заключение договора социального  
найма»

**Заместителю главы администрации  
Гнатыку С.Я.**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

по доверенности

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес факт. Проживания \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

адрес для отправления корреспонденции

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне составом семьи \_\_\_\_\_ по договору социального найма

(указать количество человек)

комнату № \_\_\_\_\_ в коммунальной квартире общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. в том числе  
жилой \_\_\_\_\_ кв. м. по адресу: г. Саки

\_\_\_\_\_ (указать адрес квартиры, комнаты)

Я и члены моей семьи занимают на основании

\_\_\_\_\_ (указать правоустанавливающий документ)

в данной квартире комнату № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. в том числе жилой  
\_\_\_\_\_ кв. м.

Вышеуказанную комнату в коммунальной квартире прошу предоставить в порядке определенном пунктом \_\_\_\_\_ статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Состав моей семьи:

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

2. Супруг(а) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

3. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

4. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

5. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

К заявлению прилагаю документы для признания моей семьи

\_\_\_\_\_ (малоимущей и нуждающейся (п.1 ст. 59 ЖК РФ, малоимущей (п.2 ст. 59 ЖК РФ)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю(даем) свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами власти города Саки всех наших персональных данных в целях признания нас нуждающимися в жилых помещениях, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Мы предупреждены об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Подписи дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение  
к административному регламенту  
«Предоставление гражданам  
жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
города Саки по договорам  
социального найма, заключение  
договора социального  
найма»

**Заместителю главы администрации  
Гнатыку С.Я.**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

по доверенности

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес факт. Проживания \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

адрес для отправления корреспонденции

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне составом семьи \_\_\_\_\_ по договору социального найма (указать количество человек) квартиру общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. м. по адресу:

г.Саки \_\_\_\_\_

(указать адрес квартиры)

Состав моей семьи:

1. Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

2. Супруг(а) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

3. \_\_\_\_\_

(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

4. \_\_\_\_\_

(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

5. \_\_\_\_\_

(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

К заявлению прилагаю документы для признания моей семьи

\_\_\_\_\_ (малоимущей и нуждающейся (п.1 ст. 59 ЖК РФ, малоимущей (п.2 ст. 59 ЖК РФ)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю(даем) свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами власти города Саки всех наших персональных данных в целях признания нас нуждающимися в жилых помещениях, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Мы предупреждены об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Подписи дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение  
к административному регламенту  
« Предоставление гражданам  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда города Саки по  
договорам социального найма,  
заключение договора социального  
найма»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ГРАЖДАН СОСТОЯТЬ НА УЧЕТЕ**

1. Для малоимущих граждан, в целях признания их нуждающимися в жилых помещениях:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и членов его семьи;
- 2) документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;
- 3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т. д.);
- 4) справка с места жительства о составе семьи;
- 5) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);
- 6) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;
- 7) документы, выданные органами, осуществляющими [регистрацию транспортных средств](#), подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности гражданина-заявителя или членов его семьи;
- 8) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Республики Крым (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы);
- 9) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о [рыночной стоимости](#) принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании).

2. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6 пункта 1 и подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего перечня, принимаются в органах, осуществляющих ведение учета, для ознакомления и возвращаются представившему их лицу. В органах, осуществляющих ведение учета, в этом случае сохраняются копии документов, заверенные уполномоченными лицами этих органов.



Приложение  
к административному регламенту  
«Предоставление гражданам  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда города Саки по  
договорам социального найма,  
заключение договора социального  
найма»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ВИДОВ ДОХОДОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ**  
**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ**  
**СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

К доходам граждан и членов их семей, учитываемым органами местного самоуправления в целях признания граждан малоимущими для предоставления жилых помещений по договорам социального найма, относятся:

- 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3) выплаты, производимые за исполнение государственных или общественных обязанностей;
- 4) выходное пособие, выплачиваемое в соответствии с законодательством, компенсация при выходе в отставку, средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации;
- 5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:
  - а) пенсии и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в виде денежных выплат;
  - б) ежемесячное пожизненное содержание судей, пребывающих в отставке;
  - в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных образовательных учреждений, а также компенсационные выплаты отдельным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
  - г) пособие по безработице, стипендия, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, предусмотренные законодательством о занятости населения;
  - д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;
  - е) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим

в трудовых отношениях с организациями, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

ж) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

з) иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Республики Крым, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, за исключением:

ежемесячного пособия на ребенка;

ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

пособия на погребение;

б) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

7) другие доходы гражданина и членов его семьи, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на трудовую пенсию по инвалидности или трудовую пенсию по старости;

д) вознаграждения по авторским договорам;

е) доходы от занятий предпринимательской и иной деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

- з) алименты, получаемые гражданами и членами их семей;
- и) денежные эквиваленты полученных гражданами и членами их семей мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Республики Крым, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;
- к) наследуемые и подаренные денежные средства.